

FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

Tel : +606 270 2411 | Faks : +606 270 1048

Rujukan Kami (Our Ref): UTEM.100-4/3/5 JLD.2 ()
Rujukan Tuan (Your Ref):
Tarikh (Date): 30 Oktober 2023 / 15 RabiulAkhir 1445H

KEPADA SESIAPA YANG BERKENAAN

YBrs Prof./Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan,

ARAHAN BERTUGAS BAGI JAWATANKUASA MAKAN MALAM KONVO UTeM KE-19

2. Dengan segala hormatnya dimaklumkan bahawa YBrs Prof./Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan, adalah merupakan Jawatankuasa Makan Malam Konvo UTeM ke-19 pada kali ini.

3. Untuk makluman juga, satu raptai penuh sebelum majlis bermula akan diadakan seperti ketetapan di bawah :

Tarikh/Masa : 8.00 pagi hingga 11.00 malam
Tempat : Courtyard by Marriot, Melaka

4. Sehubungan dengan itu, diharap Prof./Prof.Madya/Dr./Tuan/Puan dapat memberikan komitmen serta menjalankan tanggungjawab yang diamanahkan bagi memastikan program dapat dilaksanakan sepertimana yang dirancang.

“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



PROFESOR MADYA Ts. DR MOHD SANUSI BIN AZMI

Dekan
Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)



FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

Tel : +606 270 2411 | Faks : +606 270 1048

Rujukan Kami (Our Ref): UTEM.100.4/3/5 JLD.2 (66)
Rujukan Tuan (Your Ref):
Tarikh (Date): 13 Jun 2023 / 24 Zulkaedah 1444H

Senarai Nama Seperti Di Lampiran

Assalamualaikum wrt. wbt,

Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan,

**LANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA DAN SEKRETARIAT BAGI MAJLIS
MAKAN MALAM KONVOKESYEN UTEM KALI KE-19**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa, Fakulti Teknologi dan Komunikasi telah dipertanggungjawabkan sebagai Jawatankuasa Makan Malam bagi Majlis Konvokesyen Ke-19 Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

3. Sehubungan dengan itu, sukacita dimaklumkan Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan adalah dilantik sebagai Ahli Jawatankuasa dan sekretariat bagi program tersebut. Diharapkan Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan dapat menjalankan tugas sebagai ahli jawatankuasa bagi memastikan program ini berjalan dengan lancar. Bersama-sama ini dilampirkan Senarai Tugas untuk makluman dan rujukan Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan selanjutnya.

Kerjasama dan perhatian daripada pihak Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan di dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”**

Saya yang menjalankan amanah,



PROFESOR MADYA TS. DR. MOHD SANUSI BIN AZMI
Dekan,
Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi

s.k: - Fail Peribadi

Perkara : LANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA DAN SEKRETARIAT BAGI MAJLIS MAKAN
MALAM KONVOKESYEN UTEM KALI KE – 19
Mukasurat :
No. Rujukan : UTEM.100.4/3/5 JLD.2 (66)

LAMPIRAN

1) Penyelaras Program

1. Dr. Zaheera binti Zainal Abidin
2. Pn. Sharifah Nurul Faridah binti Syed Abu Bakar

- Ahli:
1. Pn. Nor Baity binti Kamal Bahrin
 2. Pn. Nur Aishah binti Shafie

2) Biro Teks Ucapan/ Pengacara Majlis/Bacaan Doa

Ketua : Gs. Dr. Othman bin Mohd

- Ahli :
1. PM Dr. Mohd Faizal bin Abdollah
 2. Ts. Dr. Che Ku Nuraini binti Che Ku Mohd
 3. Ts. Dr. Nurul Izrin binti Md Saleh
 4. Ts. Abdul Razak bin Hussain *
 5. Dr. Noor Fazilla binti Abd. Yusof *
 6. Tc. Mohd Nizam bin Said *

3) Biro Protokol dan Sambutan (Jemputan)

Ketua : En. Hanapiah bin Md. Lip

- Ahli :
1. Pn. Nadiyah binti Rahim
 2. Ts. Dr. Nor Aiza binti Mocketar
 3. Pn. Nur Atikah binti Arbain
 4. Pn. Nuraisah binti Abdul Wahab
 5. Pn. Fauzura binti Mohd Salleh

4) Biro Jamuan

Ketua : Dr. Nor Hafeizah binti Hassan

- Ahli :
1. Pn. Norazlin binti Mohamed
 2. Ts. Ahmad Fadzli Nizam bin Abdul Rahman
 3. Pn. Rina Fitrianasuhani binti Amril
 4. Pn. Zuraida binti Abdul Hadi

5) Biro Cenderamata

Ketua : Dr. Halizah binti Basiron

- Ahli :
1. PM Dr. Zuraida binti Abal Abas
 2. Pn. Azean binti Ahmad
 3. Pn. Rohaya binti Ibrahim
 4. Pn. Norfahlizah binti Mat Sapar

SEBUAH UNIVERSITI TEKNIKAL AWAM



Perkara : LANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA DAN SEKRETARIAT BAGI MAJLIS MAKAN
MALAM KONVOKESYEN UTEM KALI KE – 19
Mukasurat :
No. Rujukan : UTEM.100.4/3/5 JLD.2 (66)

6) Biro Gimik/ Montaj/ Persembahan

Ketua : PM Dr. Mohd Hafiz bin Zakaria

- Ahli :
1. Ts. Muhammad Helmy bin Emran
 2. En. Ikmal Faiq Albakri bin Mustafa Albakri
 3. Cik Nor Farah Naquiah binti Mohamad Daud

7) Biro Multimedia

Ketua : Dr. Mohd Lutfi bin Dolhalit

- Ahli :
1. En. Shahril bin Parumo
 2. En. Mohd Khalid bin Mokhtar
 3. En. Khairulnizam bin A. Rahman

8) Biro Penerbitan

Ketua : Dr. Norhazwani binti Md. Yunos

- Ahli :
1. Ts. Dr. Ruziah binti Ali
 2. Dr. Nur Fadzilah binti Othman
 3. Ts. Dr. Noorrezam bin Yusop

9) Biro Logistik & Keselamatan

Ketua : En. Ahmad Hafiz bin Mohd Puad

- Ahli :
1. Ts. Mohd Hakim bin Abdul Hamid
 2. Ts. Mohd Kamal Tarmizi bin Razak
 3. En. Izwan bin Mohamad
 4. En. Muaat bin Muji

Perkara : LANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA DAN SEKRETARIAT BAGI MAJLIS MAKAN
MALAM KONVOKESYEN UTEM KALI KE – 19
Mukasurat :
No. Rujukan : UTEM.100.4/3/5 JLD.2 (66)

LAMPIRAN

BIL	JAWATANKUASA	SKOP DAN BIDANG TUGAS
1.	Penyelaras Program	<ul style="list-style-type: none"> • Memantau tugas-tugas biro-biro • Menyediakan kertas kerja yang berkaitan • Tugas-tugas umum berkaitan majlis • <i>Floor manager</i> semasa majlis berlangsung • Surat-surat tempahan berkaitan (Surat JKR, Briget Seni dll) • Surat perlantikan AJK • Surat perlantikan pembaca doa • Surat Jurufoto UTeM • Surat perlantikan pembaca Ikrar Rukun Negara
2.	Biro Teks Ucapan/ Pengacara Majlis/Bacaan Doa	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan skrip • Bertugas sebagai pengacara majlis dan pembaca doa
3.	Biro Protokol dan Sambutan (Jemputan)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan senarai tetamu dan surat jemputan • Susun atur dan 'tag' tempat duduk VIP dan tetamu lain • Urusan melayan tetamu mengikut protokol pada majlis tersebut • Jemputan media dan penyediaan <i>press kit</i> untuk media
4.	Biro Jamuan	<ul style="list-style-type: none"> • Berurusan dengan pihak hotel untuk sebutharga (3 sebutharga beserta bukti bertulis rundingan) yang melibatkan makan malam dan makan awal (petugas) • Menyediakan dokumen sebutharga untuk dihantar pada bendahari • Berbincang dengan pihak hotel yang dipilih berkaitan susun atur dalam dewan, menu-menu (VVIP, VIP) dan sebagainya.
5.	Biro Cenderamata	<ul style="list-style-type: none"> • Mencadangkan dan merekabentuk cenderahati TYT, Menteri KPT dan Ketua Menteri Melaka. • Cenderahati Isteri TYT, Menteri KPT dan Ketua Menteri Melaka. • Menyediakan cenderahati kenangan untuk tetamu • Mengikut bajet yang telah diluluskan.
6.	Biro Gimik/ Montaj/ Persembahan	<ul style="list-style-type: none"> • Mencadangkan kumpulan orkestra (Briget Seni) dan berurusan dengan mereka berkaitan dengan persembahan pada malam tersebut • Gimik dan Video montaj dsb.

SEBUAH UNIVERSITI TEKNIKAL AWAM



Perkara : LANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA DAN SEKRETARIAT BAGI MAJLIS MAKAN
MALAM KONVOKESYEN UTEM KALI KE – 19
Mukasurat :
No. Rujukan : UTEM.100.4/3/5 JLD.2 (66)

7.	Biro Multimedia	<ul style="list-style-type: none">• Peralatan Multiple Camera Production (MCP)• Peralatan-peralatan lain yang diperlukan semasa majlis
8.	Biro Penerbitan	<ul style="list-style-type: none">• Penyediaan Bunting• Kad jemputan• e-Aturcara Majlis & Menu• Photoshoot booth
9.	Biro Logistik & Keselamatan	<ul style="list-style-type: none">• Map/Sign to Ames Hotel Parking• Berurusan dengan pihak Polis Bantuan untuk hal-hal logistik dan keselamatan.

SEBUAH UNIVERSITI TEKNIKAL AWAM



